

「棟梁の目利き」 アプリ操作マニュアル

目次 - アプリ

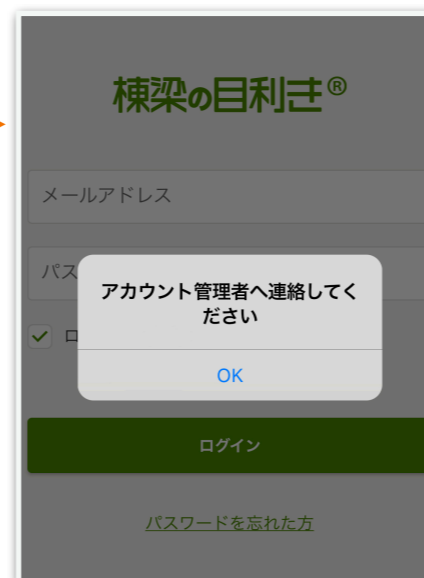
No	画面
1	1.基本操作
2	1-1.ログイン画面
3	1-2.ログイン画面 (ログインエラー)
3	1-3.TOP画面
4	1-4.共通部分 ヘッダー
5	1-5.メニュー
6	1-6.設定画面
7	1-7.設定画面 ユーザー情報
8	1-8.設定画面 取引先一覧
9	1-9.新規追加 取引先登録フォーム
10	1-10.設定画面 お問い合わせ
11	2.カタログ閲覧
12	2-1.カタログ閲覧 一覧画面
13	2-2.カタログ閲覧 絞り込み画面
14	2-3.カタログ閲覧 絞り込み画面 (メーカーでさがす場合)
15	2-4.カタログ閲覧 絞り込み画面 (カテゴリーでさがす場合)
16	2-5.カタログ閲覧 絞り込み画面 (さらに絞り込む場合)
17	2-6.カタログ閲覧 種類一覧画面
18	2-7.カタログ閲覧 種類詳細画面
19	2-8.カタログ閲覧 種類詳細画面(製品画像)
20	2-9.カタログ閲覧 単品選択画面 (単品注文する場合)
21	2-10.カタログ閲覧 製品詳細確認画面 (セット商品の場合)
22	3.現場別部材リスト
23	3-1.現場別部材リスト画面
24	3-2.新規現場登録画面 個人情報に関する同意
25	3-3.新規現場登録画面 登録フォーム
26	3-4.現場詳細画面 現場情報の詳細
27	3-5.現場詳細画面 メモ・添付の共有
28	3-6.見積依頼画面
29	3-7.サンプル請求先画面
30	3-8.提出資料作成画面
31	3-9.提出資料作成画面 イメージ表示
32	3-10.提出資料作成画面 イメージ表示 (保存・印刷する場合：iOS)
33	3-11.提出資料作成画面 イメージ表示 (保存・印刷する場合：Android)

1.基本操作

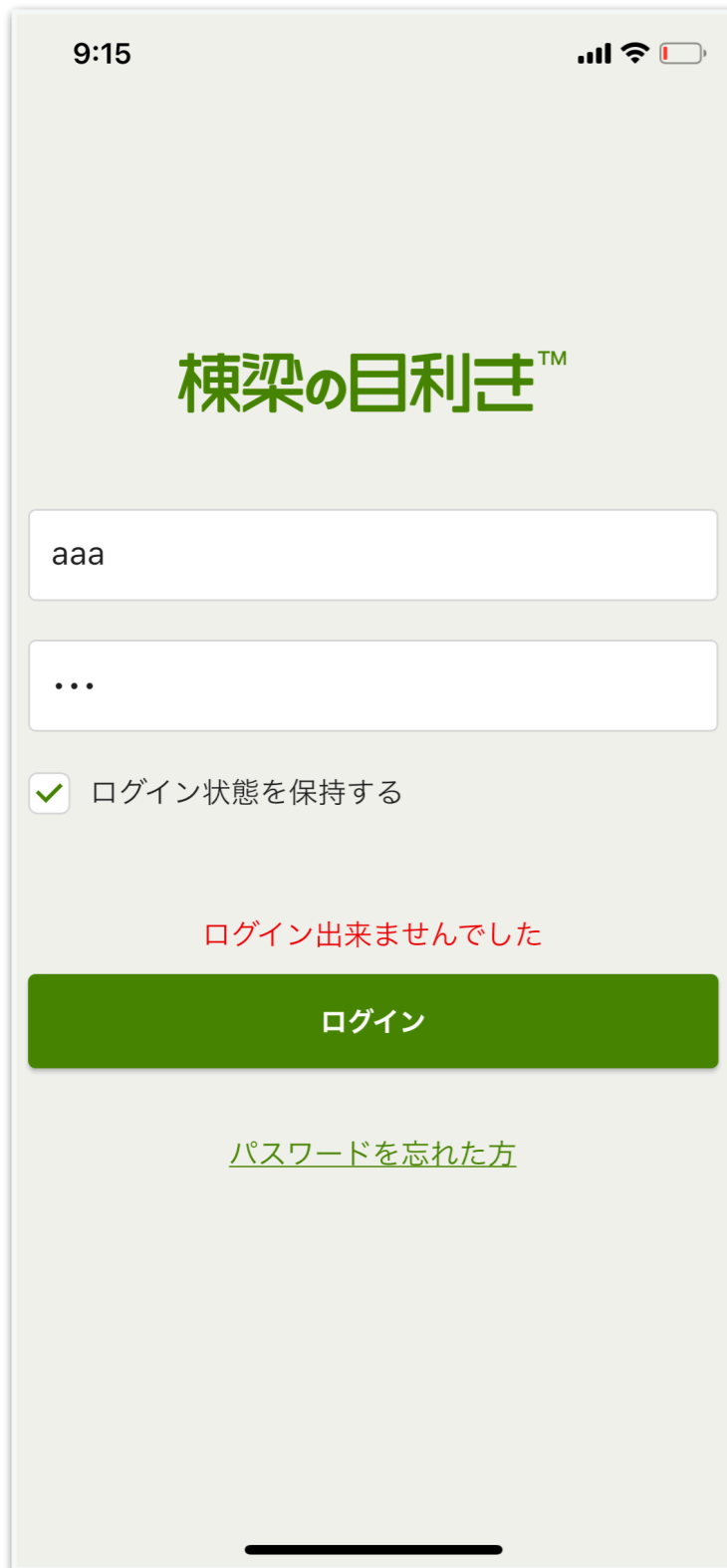
1-1.ログイン画面



- ①.メールアドレス、パスワード入力
企業ユーザーで作成したアプリ利用ユーザーのメールアドレス、パスワードを入力します
- ②.ログイン状態を保持する
 - ・ログイン状態を保持するにチェックを入れた場合
アプリが終了しても次回起動時にログインした状態で立ち上がります
 - ・ログイン状態を保持するにチェックを入れない場合
アプリが終了し、次回起動時にサイドログインする必要があります
- ③.ログイン
入力されたメールアドレス、パスワードで認証を行いログインを行います。
- ④.パスワードを忘れた方
ログインパスワードを忘れた場合、
アカウント管理者（管理画面の企業ユーザーアカウントをお持ちの方）に連絡し、
別途パスワードの再設定を行うことができます



1-2.ログイン画面 (ログインエラー)



ログインエラーの場合

- ・メールアドレス、または、パスワードが間違っている場合
「ログインできませんでした」のメッセージが表示されます
- ・メールアドレス、パスワードが不明の場合は、
アカウント管理者（管理画面の企業ユーザーアカウントをお持ちの方）に
連絡してください。

1-3.TOP画面



各種機能への遷移を行う画面

- 1.カタログ閲覧ボタン
カタログ閲覧画面へ遷移します
- 2.現場別部材リストボタン
現場別部材リスト画面へ遷移します
- 3.ヘルプデスクへ問い合わせ
電話番号タップすることでヘルプデスクへ電話をかけることができます



1-4.共通部分_ヘッダー



< (戻る) ボタン
前の画面へ戻ります

歯車ボタン
設定画面へ遷移します



× (閉じる) ボタン
画面を閉じて
前の画面を表示します



1-5.メニュー



メニュー表示

- ①.TOPボタン
TOP画面へ遷移します
- ②.カタログ閲覧ボタン
カタログ閲覧_一覧画面へ遷移します
- ③.現場管理ボタン
現場リスト画面へ遷移します
- ④.ログアウトボタン
ログアウト確認のポップアップが表示されます
 - ・「いいえ」をタップすると、ポップアップが閉じます
 - ・「はい」をタップすると、ログイン画面に遷移します

メニュー表示を閉じる場合、
メニューを右から左へスライドすると表示が閉じます



1-6.設定画面



- ①.ユーザー情報
ログイン中のユーザー情報画面に遷移します
- ②.取引先情報
取引先一覧画面に遷移します
- ③.お問い合わせ
お問い合わせフォーム画面へ遷移します
- ④.プライバシーポリシー
外部ブラウザを起動し、webページが表示されます
- ⑤.カタログデータ取得状況
「再取得」タップするとカタログの内容が更新されます
- ⑥.Appバージョンの表示
アプリのバージョンが「Ver.X.X.X」形式で表示されます

1-7.設定画面_ユーザー情報



ユーザー情報表示画面

アプリにログイン中のユーザー情報が表示されます

1-8.設定画面_取引先一覧



取引先を一覧表示する画面

- ①. 新規で取引先を登録する場合
「新規追加」追加ボタンタップ後、取引先登録画面に遷移します
- ②. 取引先情報を変更したい場合、または詳細な情報を知りたい場合
該当の取引先をタップ、取引先情報画面に遷移します
- ③. 取引先を削除したい場合
削除したい取引先を右から左にスワイプすることで、「削除ボタン」が表示されます
「削除ボタン」タップ後、削除確認ポップアップが表示されます
・ [キャンセル] タップすると、ポップアップが閉じます
・ [OK] タップすると、対象の取引先が削除されます



1-9.新規追加_取引先登録フォーム

16:07 取引先新規登録

姓* 名*

入力してください 入力してください

0/30 0/30

よみがな(姓) よみがな(名)

入力してください 入力してください

0/40 0/40

連絡先一覧での表示名

入力してください

0/30

会社名*

入力してください

0/50

部署名

入力してください

0/50

FAX No.*

入力してください

0/18

Email*

入力してください

0/255

確認用Email*

入力してください

0/255

キャンセル 保存

16:02 グループ 連絡先

検索

かさ

な

ま

や

16:09 取引先新規登録

姓* 名*

凸版 太郎

2/30 2/30

よみがな(姓) よみがな(名)

入力 入力

0/40 0/40

連絡先

入力してください

0/30

会社名*

凸版印刷

4/50

部署名

キャンセル 保存

① ② ③ ④

取引先を新規登録（編集）する画面

- ①. 各項目を入力
 - ・ *の表示は必須項目
 - ・ 確認ボタンタップ後、必須項目が未入力の場合はエラーが表示されます
- ②. 内容を保存する場合は「保存」をタップします
「登録しました」のポップアップが表示され「OK」をタップすることで、取引先一覧画面へ遷移します
- ③. 修正したい場合は「キャンセル」をタップします
- ④. スマホ端末に登録されている連絡先から情報を取得することもできます
「連絡帳」をタップするとスマホ端末の連絡先アプリが起動します
登録したい連絡先を指定すると、取引先新規登録画面に情報が反映されます

1-10.設定画面_お問い合わせ



外部ブラウザが起動し、問い合わせと申し込みを行う画面です

- ①.申し込みをする場合
「お申込み」をタップするとフォーム画面へ遷移し、必要事項を入力後申し込みをします。
- ②.掲載商品を一覧で知りたい場合
「掲載商品」をタップするとブランド名ごとに、建材や種類名が表形式で一覧表示する画面へ遷移します
- ③.「棟梁の目利き」ホームページを閲覧したい場合
「戻る」ボタンをタップします
- ④.アプリに戻る場合
スマホ端末のブラウザ「完了」をタップすることで、アプリの設定画面へ戻ります

2.カタログ閲覧

2-1.カタログ閲覧_一覧画面



大分類、小分類一覧表示する画面

①.大分類名表示

各大分類の名称をタップすると、小分類の表示/非表示を切り替えることができます

②.小分類表示

各小分類の名称ボタンをタップすると、カタログ閲覧_絞り込み画面へ遷移します



2-2.カタログ閲覧_絞り込み画面



部材をメーカーやカテゴリーで絞り込む画面

またカラーやサイズの絞り込み、キーワードで絞り込みを行う画面

- ①メーカーでさがす
メーカーや製品を選択することで検索件数を絞り込みします
(1社のみまたは複数社を選択可能)
- ②カテゴリーでさがす
メーカーは選択せず、カテゴリーで絞り込みします
メーカーを横断して同じカテゴリーで比較検討する場合に適しています
- ③メーカー・製品を選択
メーカー選択画面が表示されます
- ④さらに絞り込む
カラー、サイズ、キーワード検索の項目が表示されます
カラーは複数選択可です
キーワードを複数入力する場合は、文字列と文字列の間にスペースを入力してください
- ⑤リセットボタン
選択した情報を全てリセットします
メーカー選択、カテゴリー選択もリセットされます
- ⑥絞り込むボタン
ボタンをタップすると、検索結果表示画面へ遷移します

2-3.カタログ閲覧_絞り込み画面 (メーカーでさがす場合)



各建材製品のカラー・サイズ・付帯情報を確認する画面

①.メーカー・製品選択

- ・メーカーをタップすると、製品名 (ブランド名) が表示されます
- ・検索したいメーカーや製品をタップしチェック付けます (複数選択可)



②. 次へボタン

- 選択内容を記憶した状態で、絞り込み画面へ遷移します
- メーカーのみ選択した状態で遷移することも可

③. キャンセルボタン

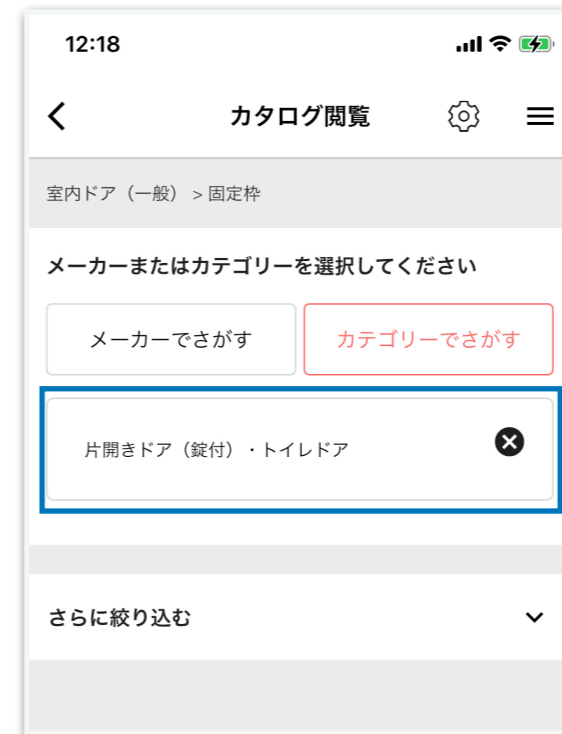
- 選択内容をキャンセルして、絞り込み画面へ遷移します

2-4.カタログ閲覧_絞り込み画面（カテゴリーでさがす場合）



カテゴリーでさがす画面

- ①.プルダウンの中から選択します
- ②.「完了」をタップすると、選択したカテゴリーが表示されます。



絞り込みの条件を指定した後、
「絞り込む」をタップすることで種類一覧画面へ遷移します

2-5.カタログ閲覧_絞り込み画面（さらに絞り込む場合）



カラー、サイズ、キーワードで絞り込みする場合、「さらに絞り込む」をタップすることで、各項目が表示されます

※「メーカーでさがす」や「カテゴリでさがす」と合わせて絞り込みすることもできます

- ・カラー：複数選択可
- ・サイズ：数字を入力し「以上」「以下」を指定できます
- ・キーワード：単語をスペースで区切って指定することもできます

①.絞り込むボタン

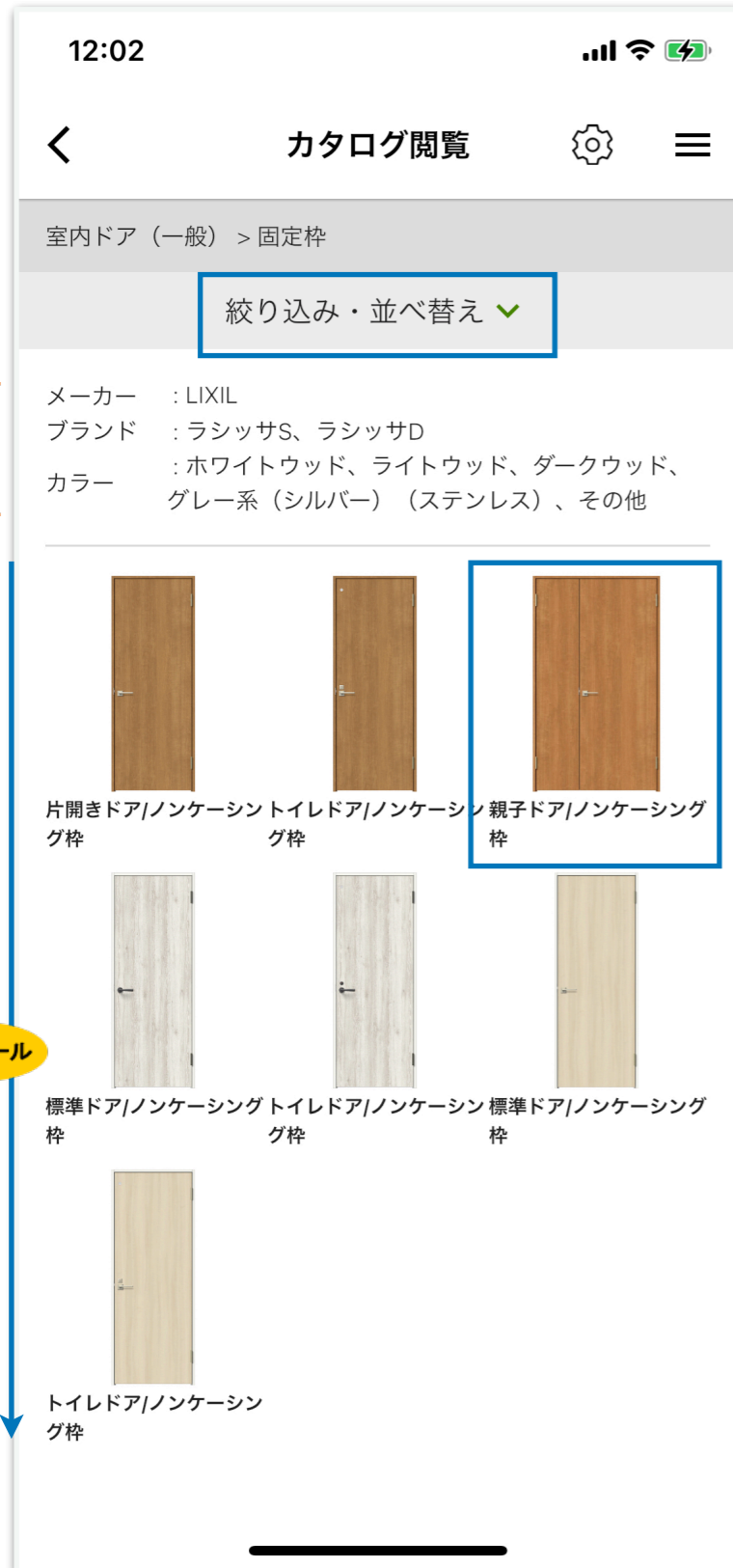
ボタンをタップすると、種類一覧画面へ遷移します

②.リセットボタン

選択した情報を全てリセットします

メーカー選択、カテゴリ選択もリセットされます

2-6.カタログ閲覧_種類一覧画面



絞り込み画面で指定した条件で検索した結果一覧が表示される画面

①.絞り込み・並べ替えボタン

- ・絞り込む：絞り込み条件を変えたい場合、絞り込み画面へ遷移します
- ・表示順：一覧表示を並び替えたい時は、昇順・降順へ並び替えできます



②.絞り込み画面で指定した条件を表示するエリア 条件を指定していない場合は表示されません

③.詳細を知りたい場合

該当の種類名をタップし、種類詳細画面へ遷移します

2-7.カタログ閲覧_種類詳細画面



種類一覧画面で選択した種類の詳細を表示する画面

①. 「単品注文」と「次へ」の違いについて

(1) 「単品注文」を選択する場合：

パーツ単品を現場へ登録します

1つのパーツから登録することができます

(2) 「次へ」を選択する場合：

セット商品を現場へ登録します

オプション以外のすべてのパーツを選択する必要があります

②. おすすめセットを選ぶ場合

「セットを選ぶ」の項目で、「もっと見る」をタップすると、

スクロールしながら全てのおすすめセットを閲覧できます

おすすめセット、各パーツ、オプション選択の各種類(画像)をタップすると
種類詳細画面(製品画像)が表示されます

③. 選択した内容を解除したい場合、

「選択解除」ボタンをタップすることで選択内容がリセットされます

何も選択していない場合は「選択解除」ボタンは非活性の状態です

2-8.カタログ閲覧_種類詳細画面(製品画像)



種類詳細画面でおすすめセット、各パーツ、オプション選択の各種類(画像)をタップした場合に表示される画面

- ・製品画像 (製品画像がない場合は No Imageの表記になります)
- ・製品タイプ
- ・価格

などが表示されます

①.「閉じる」ボタン

表示されている画面を閉じ、種類詳細画面へ戻ります

②.選択ボタン

「選択」された状態で種類詳細画面へ戻ります

2-9.カタログ閲覧_単品選択画面 (単品注文する場合)



「単品注文」を現場へ登録するために、パーツ単品（各建材製品のカラー・サイズ・付帯情報）の詳細を選択する画面です

- ①. 製品に紐づくパーツを選択します
パーツ毎のカラー、サイズ、加工の有無などを選択します
- ②. 「次へ」ボタン
・ 選択した内容を確認する「カタログ閲覧_製品詳細確認画面」へ遷移します
・ 非選択項目がある場合、「未選択の項目があります」とエラーメッセージが表示されます
- ③. 「現場リストに登録する」ボタン
・ 現場リスト一覧が表示されるので、登録したいリストを選択すると登録確認のポップアップが表示されます。
・ [キャンセル]タップすると、ポップアップが閉じます
・ [OK]タップすると、「登録しました」のポップアップ表示されカタログ閲覧_種類一覧画面へ遷移します



2-10.カタログ閲覧_製品詳細確認画面 (セット商品の場合)



「セット商品」を現場へ登録するために、パーツ単品（各建材製品のカラー・サイズ・付帯情報）の詳細を選択する画面です

- ①. 製品に紐づくパーツを選択します
パーツ毎のカラー、サイズ、加工の有無などを選択します
- ②. 「次へ」ボタン
・ 選択した内容を確認する「カタログ閲覧_製品詳細確認画面」へ遷移します
・ 非選択項目がある場合、「未選択の項目があります」とエラーメッセージが表示されます
- ③. 「現場リストに登録する」ボタン
・ 現場リスト一覧が表示されるので、登録したいリストを選択すると登録確認のポップアップが表示されます。
・ [キャンセル]タップすると、ポップアップが閉じます
・ [OK]タップすると、「登録しました」のポップアップ表示されカタログ閲覧_種類一覧画面へ遷移します



3.現場別部材リスト

3-1.現場別部材リスト画面



現場部材リストを表示する画面

1.登録した現場別部材リスト一覧の表示

- ・登録が一件もない場合は表示されません
- ・各現場名称をタップすると、現場詳細画面へ遷移します

2. 新規現場登録

- ・リストにない場合は、新規で現場登録を行います
- ・現場登録画面へ遷移します

3.削除したい場合

削除したい現場リストを右から左にスワイプすることで、削除ボタンが表示されます
削除ボタンをタップし、削除確認ポップアップが表示されます

- ・[キャンセル]タップすると、ポップアップが閉じます
- ・[OK]タップすると、対象の現場が削除されます



3-2.新規現場登録画面_個人情報に関する同意



14:55

新規現場登録

施主氏名

姓* 名*

施主様の姓 施主様の名

0/30 0/30

生年月日

年 月 日

現場

この画面に登録する施主様の個人情報
は事前に取得・利用に関して同意を得て
おります

いいえ はい

東京都千代田区

0/200

000番地00-00 ○○マンション 000

0/200

電話 (携帯電話) *

確認

現場リストの新規現場登録ボタンをタップ後、新規現場登録画面に遷移する際に、個人情報に関する同意の有無を確認するポップアップ画面が表示されます。

ポップアップの

- ・ 「いいえ」をタップすると現場別部材リスト画面へ遷移します
- ・ 「はい」をタップすると新規現場登録画面へ遷移します

3-3.新規現場登録画面_登録フォーム

16:58 新規現場登録

施主氏名
姓* 名*
施主様の姓 施主様の名

生年月日
年 月 日

現場所在地 (数字と記号は半角英数字入力)*
〒 0000000
000番地00-00 ○○マンション 000

電話 (携帯電話)*
000-0000-0000

メールアドレス*
sample@sample.com

家族構成
 配偶者 子ども 孫 人
 自身の親 人 配偶者の親 人
 その他 同居なし

興味のあること (最大3つまで)
選択してください

工事情報
工事番号
(登録後、自動生成されます)

工事内容*
玄関リフォーム

区分*
選択してください

リスト作成年月日
2022年10月13日

着工日
年 月 日

竣工日
年 月 日

確認

17:01 新規現場登録

以下の内容で登録します。

施主氏名
鈴木一郎

生年月日

現場所在地 (数字と記号は半角英数字入力)*
〒 1234568
東京都千代田区
1-2-3

電話 (携帯電話)
03-1234-5678

メールアドレス
abc@sample.com

家族構成
配偶者なし

興味のあること (最大3つまで)

工事番号
(登録後、自動生成されます)

工事内容
玄関リフォーム

区分
リフォーム

リスト作成年月日
2022年10月13日

着工日
未定

竣工日
未定

登録

現場を新規登録 (編集) を行う画面

- ①. 各項目を入力
 - ・ *の表示は必須項目
 - ・ 確認ボタンタップ後、必須項目が未入力の場合はエラーが表示されます
- ②. 確認ボタン
現場登録確認画面へ遷移します
- ③. 入力した内容を確認後「登録」ボタンタップします
 - ・ 「現場リストを登録しました」のポップアップが表示されたら、登録完了となります
 - ・ 現場部材リストへ遷移します

17:02 新規現場登録

現場情報を登録しました

OK

工事番号
(登録後、自動生成されます)

工事内容
玄関リフォーム

区分
リフォーム

リスト作成年月日
2022年10月13日

着工日
未定

竣工日
未定

*

3-4.現場詳細画面_現場情報の詳細



現場情報の詳細とメモを表示する画面

■ 選んだ商品の一覧画面

①. さらに商品を追加したい場合

「+商品を追加する」をタップすると、カタログ閲覧_一覧画面へ遷移します

■ 見積・サンプル請求・提案資料を作成したい場合

「操作を選んでください」を下から上へスライドさせるとメニューが表示されます

「見積依頼」「サンプル請求」「提案資料作成」の各ボタンは、

選んだ商品にチェックが一つも付いてないとボタンはタップできません

②. 全ての商品にチェックをつける場合

「全てをチェックする」ボタンをタップします

③. 見積依頼ボタン

見積もりフォーマット作成画面へ遷移します

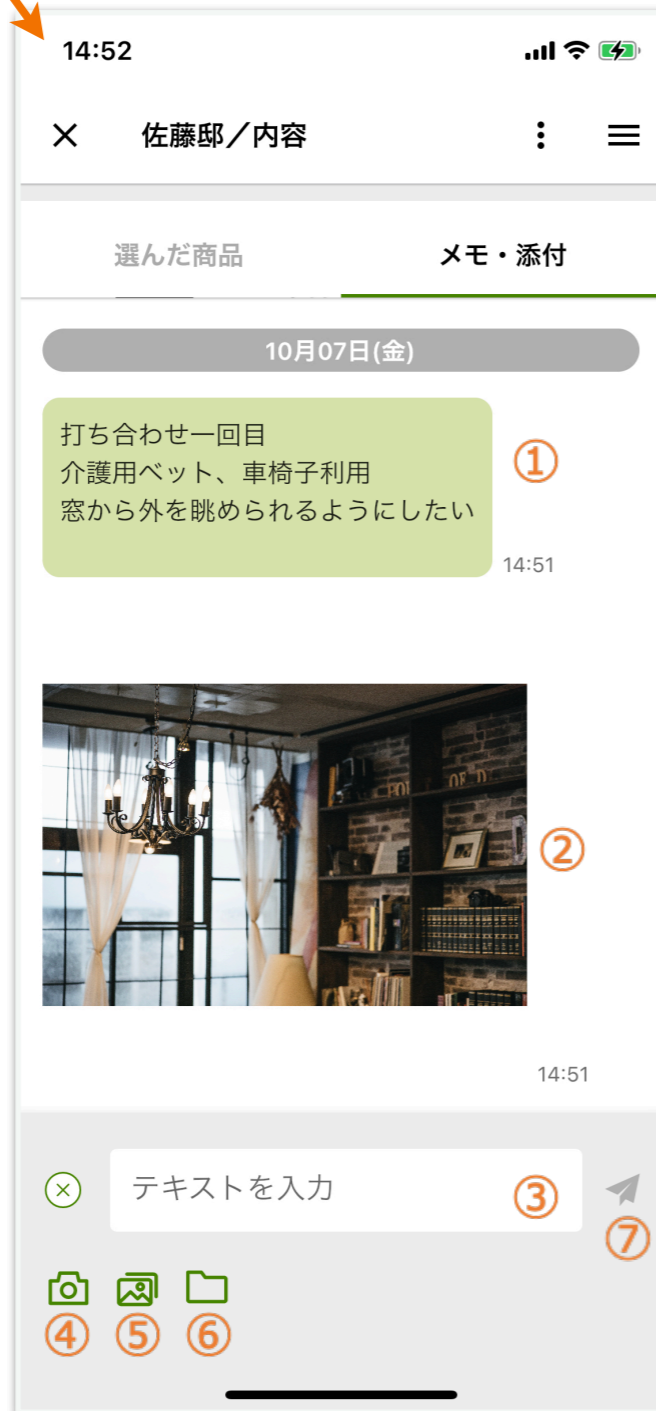
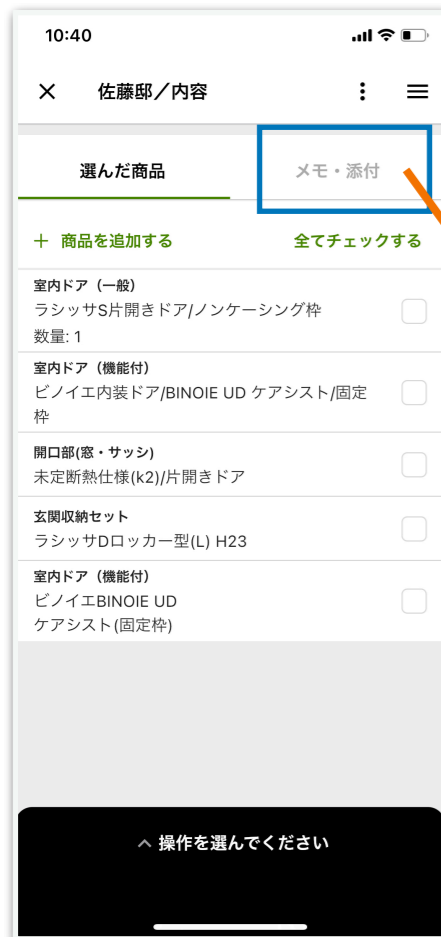
④. サンプル請求ボタン

サンプル請求フォーマット作成画面へ遷移します

⑤. 提案資料作成ボタン

提案資料作成画面へ遷移します

3-5.現場詳細画面_メモ・添付の共有



メモや添付ファイルを共有する画面

「メモ・添付」タブをタップすると共有画面へ切り替わります

①.メモの文言をコピーしたい場合

メモを長押しするとクリップボードにコピーされます

②.添付ファイルを保存したい場合

添付ファイルをタップすると、
スマホ端末のコピー先候補が表示されます
保存したいコピー先を選ぶと保存ができます

③.メモを入力したい場合

「テキストを入力」エリアに入力します

④.写真を撮って共有したい場合

スマホ端末のカメラが起動します

⑤.スマホに保存されている写真等を共有したい場合

スマホ端末の写真ライブラリが起動します

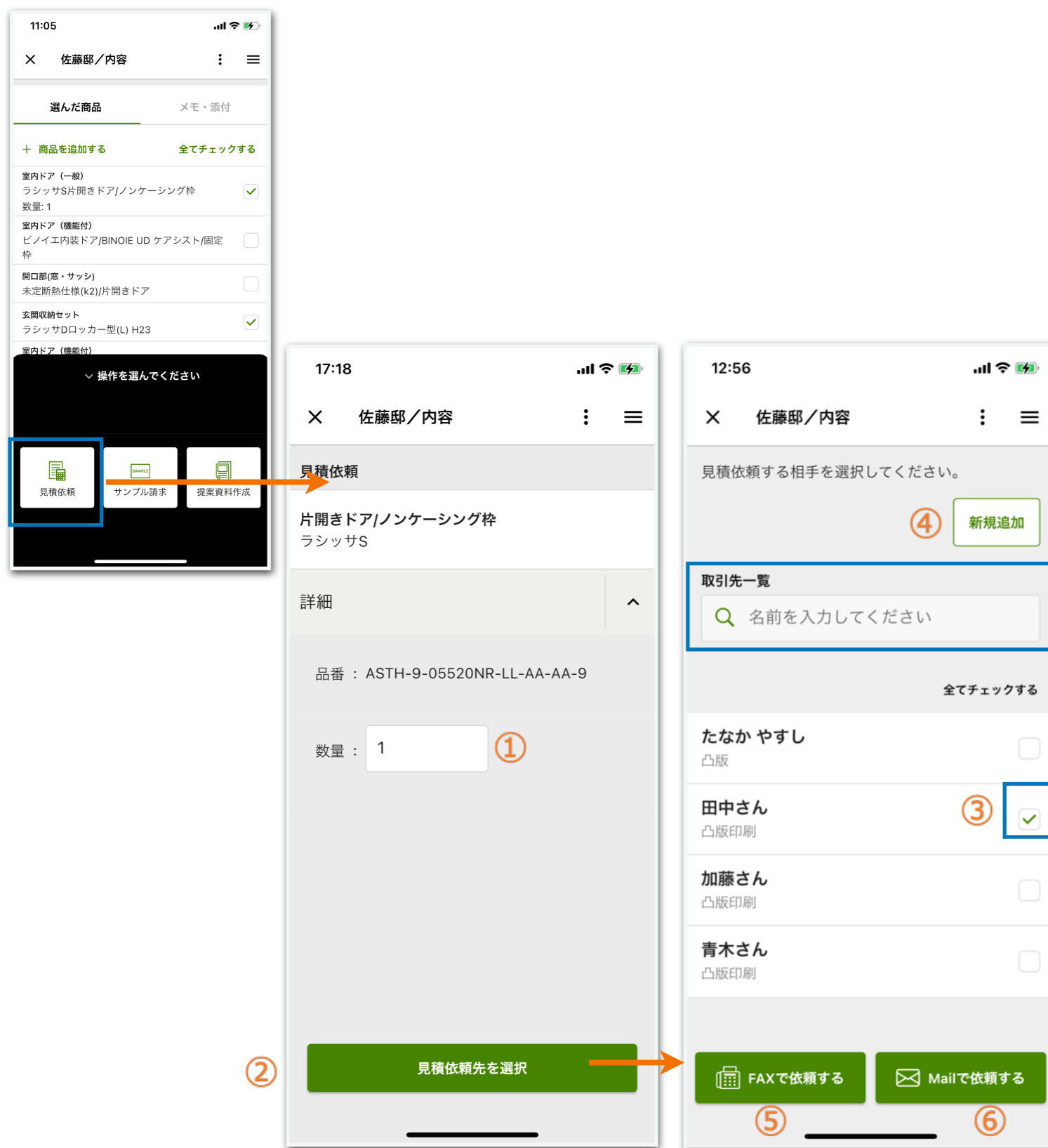
⑥.スマホに保存されている資料等を共有したい場合

スマホ端末のファイル・フォルダが起動します

⑦.入力した内容を送信します



3-6.見積依頼画面



取引先に見積依頼の連絡をする場合

- ①.選択した建材の数量を入力します
数量が未入力、誤りがあるとエラーの文言が表示され「見積依頼先」ボタンがタップできません
- ②.見積依頼先を選択する場合
「見積依頼先を選択」ボタンをタップすると、見積依頼先を選択する画面へ遷移します。
- ③見積依頼する相手先を選択します
・複数選択も可能です
・「取引先一覧」で検索することも可能です
- ④相手先がない場合は新規追加ボタンで相手先を登録します
- ⑤FAXで依頼する場合
「チェックしたユーザーに送信します」のポップアップが表示されます
FAX番号の登録がされていない場合はエラーが表示されます
・いいえ：ポップアップが閉じて元の画面に戻ります
・はい：FAX送信されます
- ⑥Mailで依頼する場合
スマホ端末のメールアプリが起動します

3-7. サンプル請求先画面



サンプルを請求したい場合

- ①. 選択した建材の数量を入力します
数量が未入力、誤りがあるとエラーの文言が表示され「サンプル請求先を選択」ボタンがタップできません
- ②. 請求先を選択する場合
「サンプル請求先を選択」ボタンをタップすると、見積依頼先を選択する画面へ遷移します。
- ③. 請求する相手先を選択します
・複数選択も可能です
・「取引先一覧」で検索することも可能です
- ④. 相手先がない場合は新規追加ボタンで相手先を登録します
- ⑤. FAXで依頼する場合
「チェックしたユーザーに送信します」のポップアップが表示されます
FAX番号の登録がされていない場合はエラーが表示されます
・いいえ：ポップアップが閉じて元の画面に戻ります
・はい：FAX送信されます
- ⑥. Mailで依頼する場合
スマホ端末のメールアプリが起動します

3-8.提出資料作成画面



提出資料を作成する場合、該当の建材を選択しチェックを付けると、「提出資料作成」ボタンがタップできる状態になります

- ①. 「ハンバーガーアイコン（三本線のアイコン）」を長押ししながら、上下へスライドすると建材の表示順を入れ替えることができます
- ②. メモ・備考欄にコメント入力（最大500文字）することもできます
- ③. 提出資料のイメージ画像が表示されます

3-9.提出資料作成画面_イメージ表示



提出資料イメージ画像を表示し、保存を行う場合

- ①提出資料作成画面に入力したコメントは、イメージ画像の「メモ・備考欄」に反映されます
- ②修正したい場合は「戻る」をタップします

メモ・備考欄に関わらず表示させる建材情報の文字数によって、2ページに渡ることがあります

スクロール

スクロール

3-10.提出資料作成画面_イメージ表示（保存・印刷する場合：iOS）

提出資料イメージ画像を保存、または印刷を行う場合

- ①提出資料イメージを保存や印刷をしたい場合
「保存」をタップするとスマホ端末のコピー先候補が表示されます
保存したいコピー先を選ぶと保存ができます

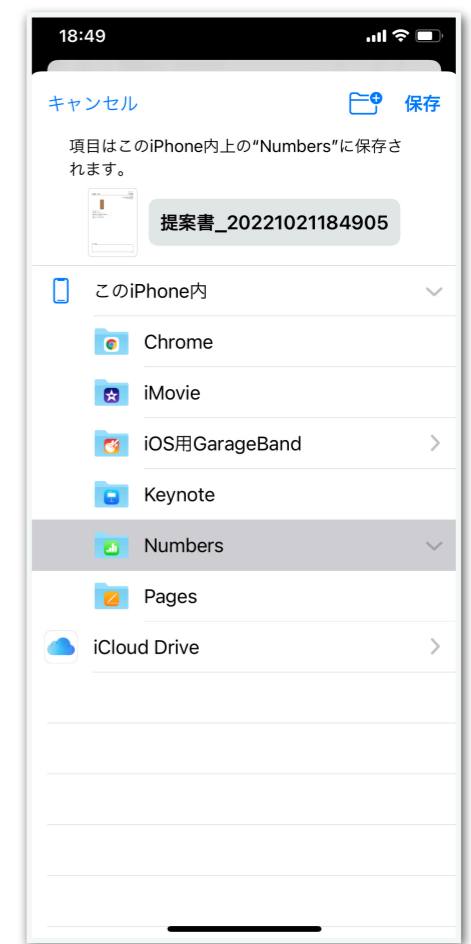
■iOSの場合

- 「保存」タップ後、iPhone端末のコピー先候補が表示されます
印刷する場合は「②プリント」をタップ、保存する場合は「③ファイル保存」を選びます



<②印刷する場合>

<③保存(PDF)する場合>



3-11.提出資料作成画面_イメージ表示 (保存・印刷する場合 : : Android)

提出資料イメージ画像を保存、または印刷を行う場合

- ①提出資料イメージを保存や印刷をしたい場合
「保存」をタップするとスマホ端末のコピー先候補が表示されます
保存したいコピー先を選ぶと保存ができます

■Androidの場合

「保存」タップ後、Android端末のコピー先候補が表示されますので、「印刷」をタップします
印刷する場合は「②プリンター名称」をタップ、保存する場合は「③PDF形式で保存」を選びます



<②印刷する場合>

<③保存(PDF)する場合>

